

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Принято решением Учёного совета
протокол № 4 от 25 февраля 2025 г.

Низневартовск - 2025

СМК-ПСР	Версия 6	Дата 25.02.2025	Стр. 1/17
---------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Функции.....	5
4. Структура.....	12
5. Права и обязанности.....	13
6. Ответственность.....	13
7. Взаимоотношения.....	14
8. Заключительные положения.....	14
Лист согласования документа.....	15
Лист регистрации изменений.....	16
Лист ознакомления.....	17

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Административно-хозяйственное управление (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет). Управление создано на основании приказа № 084-0 от 11.07.2005.

1.2. Управление непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе (далее – проректор по АХР).

1.3. Работа Управления организуется и осуществляется на принципах планирования и персональной ответственности каждого сотрудника за качественное выполнение должностных инструкций.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами НВГУ, а также настоящим Положением.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Управления регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

1.6. Отчет о работе управления ежегодно рассматривается на Ученом совете и утверждается ректором Университета.

1.7. Управление имеет круглую печать со своим полным наименованием.

1.8. Управление реорганизуется или ликвидируется на основании приказа ректора Университета.

1.9. Местонахождение: г. Нижневартовск, ул. Ленина, 56 стр. 1.

2. Основные задачи

2.1. Деятельность Управления направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Обеспечение комплексной безопасности работников, обучающихся и объектов Университета;

2.1.2. Обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий в Университете;

2.1.3. Обеспечение инженерно-технической защищенности, внедрение технических средств контроля;

2.1.4. Контроль за соблюдением сотрудниками и обучающимися Университета правил и норм пожарной безопасности;

2.1.5. Разработка и реализация мероприятий, которые направлены на ликвидацию всех потенциально возможных причин возникновения пожара;

2.1.6. Создание условий для быстрой и эффективной эвакуации людей, а затем и имущества в случае пожара;

СМК-ПСП	Версия 6	Дата 25.02.2025	Стр. 3/17
---------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

2.1.7. Проведение мероприятий ГО в особый период (особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, предусматривающий ограничение прав и свобод, вводимый на всей территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации);

2.1.8. Организация и координация работы по охране труда в Университете;

2.1.9. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации работниками Университета;

2.1.10. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, а также улучшению условий труда;

2.1.11. Создание инфраструктуры Университета для современной качественной организации учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;

2.1.12. Поддержание, укрепление и развитие материально-технической базы Университета;

2.1.13. Планирование и нормирование потребления энергоресурсов;

2.1.14. Организация технического обслуживания зданий и сооружений, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, канализации, электросетей и т.д.), планирование и контроль проведения их ремонтов, снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, организация транспортного обеспечения и охраны;

2.1.15. Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений НВГУ по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных ресурсов;

2.1.16. Участие в подготовке и исполнение управленческих решений руководства по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности Университета;

2.1.17. Участие в определении стратегии энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также выработка единой политики реализации Программы энергосбережения Университета;

2.1.18. Создание в Университете безбарьерной архитектурной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

2.1.19. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной отчетности;

2.1.20. Обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействовано Управление, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества (СМК);

2.1.21. Решение иных задач в соответствии с целями Университета.

3. Функции

В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Организация физической охраны объектов Университета и территории;

3.2. Обеспечение и контроль состояния безопасности для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;

3.3. Обеспечение контроля доступа на объекты Университета, пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты Университета физических лиц и транспортных средств;

3.4. Защита персонала и обучающихся от насильственных действий в помещениях Университета и на его территории;

3.5. Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении сотрудников, обучающихся и объектов Университета;

3.6. Обеспечение контроля за перемещением материальных ценностей в помещениях и по территории Университета;

3.7. Организация системы охраны и пропускного режима, в том числе при проведении в Университете мероприятий с массовым пребыванием людей;

3.8. Осуществление плановой работы по антитеррористической защищенности Университета;

3.9. Контроль за обеспечением безопасности объектов Университета;

3.10. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении обучающихся, сотрудников и объектов Университета;

3.11. Осуществление сбора и обработки информации о возможных противоправных действиях в отношении сотрудников и обучающихся Университета;

3.12. Определение возможных направлений и характера противоправных действий, выявление организаторов противоправных действий, источников информации, отрицательно влияющие на деловую репутацию Университета;

3.13. Формирование предложений к финансовому плану в части обеспечения объектов Университета противопожарными системами,

СМК-ПСП	Версия 6	Дата 25.02.2025	Стр. 5/17
---------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

устранения нарушений норм и правил пожарной безопасности на объектах НВГУ;

3.14. Контроль за оснащением объектов Университета техническими средствами защиты;

3.15. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности объектов Университета, а также по вопросам обеспечения безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;

3.16. Обеспечение соблюдения правил противопожарного режима на объектах Университета;

3.17. Организация и проведение комплексных и целевых проверок состояния пожарной безопасности объектов Университета;

3.18. Осуществление противопожарного контроля за ведением ремонтных и огневых работ на территории Университета;

3.19. Контроль соблюдения сотрудниками и обучающимися Университета правил и норм пожарной безопасности;

3.20. Участие в проведении проверок и обследований Университета контролирующими организациями технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм пожарной безопасности и охраны труда;

3.21. Организация эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей Университета в безопасные районы;

3.22. Контроль состояния огнезащитной обработки строительных конструкций на объектах Университета и разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

3.23. Приобретение пожарно-технического оборудования, контроль за его состоянием и работоспособностью;

3.24. Составление годовых планов по выполнению противопожарных мероприятий на объектах Университета;

3.25. Участие в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах Университета на их соответствие нормам и требованиям пожарной безопасности;

3.26. Проверка наличия лицензий на осуществление общестроительных работ и лицензий МЧС на выполняемые работы, а также наличие сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы у организаций, с которыми Университет планирует заключить договор;

3.27. Участие в комиссиях Университета по приемке объектов законченного строительства, помещений и систем жизнеобеспечения зданий после реконструкции;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

3.28. Контроль выполнения предписаний Государственного пожарного надзора;

3.29. Организация работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты в Университете;

3.30. Организация работы по внедрению современных систем противопожарной защиты в Университете;

3.31. Участие в расследовании причин пожаров на объектах Университета и последствий от них;

3.32. Прибытие к месту пожара в зданиях Университета и взаимодействие с сотрудниками МЧС России, прибывшими на тушение пожара;

3.33. Взаимодействие с ГПС МЧС России и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления (в том числе организация мероприятий, указанных в предписаниях ГПН);

3.34. Организация круглосуточной противопожарной охраны зданий и территорий Университета;

3.35. Планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне в особый период, предупреждение и защиту от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.36. Разработка и корректировка «Плана гражданской обороны» Университета и «Плана основных мероприятий ФГБОУ ВО «НВГУ» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

3.37. Работа по поддержанию в постоянной готовности локальных систем оповещения, управления, информирования;

3.38. Участие в планировании мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов Университета в особый период и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

3.39. Создание оптимального запаса материально-технического обеспечения гражданской обороны;

3.40. Контроль накопления, хранения и использования по назначению средств индивидуальной защиты и медицинских препаратов;

3.41. Подготовка работников Университета способам защиты от последствий, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угроз террористических актов;

3.42. Планирование и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

3.43. Контроль выполнения планов и принятых решений по мероприятиям гражданской обороны, предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.44. Осуществление взаимодействия с учреждениями, организациями и службами МЧС России при проведении аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся Университета;

3.45. Разработка предложений и проектов локальных актов по обеспечению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охране объектов Университета;

3.46. Организация обучения должностных лиц и работников Университета мерам пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда и гражданской обороне;

3.47. Разработка организационно-распорядительных документов по обеспечению пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда и гражданской обороне на объектах Университета и контроль их выполнения;

3.48. Проведение тренировок с сотрудниками и обучающимися Университета по поведению в различных ситуациях. Отработка навыков быстрой и безопасной эвакуации сотрудников и обучающихся во время проведения тренировок по пожарной, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС;

3.49. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда;

3.50. Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда в Университете;

3.51. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в структурных подразделениях;

3.52. Участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах;

3.53. Обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием охраны труда в Университете и в его структурных подразделениях;

3.54. Участие в расследовании и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;

3.55. Подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда в Университете;

3.56. Участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда в Университете, организация информационных мероприятий по

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

охране труда;

3.57. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений университета и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверки, обследования (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

3.58. Составление раздела «Охрана труда» коллективных договоров, соглашений по охране труда;

3.59. Разработка совместно с руководителями подразделений Университета мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;

3.60. Участие в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах Университета в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

3.61. Разработка новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся;

3.62. Контроль за правильным применением средств индивидуальной защиты;

3.63. Обеспечение подразделений Университета мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, контроль за их рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного ремонта;

3.64. Обеспечение нормальных условий для проведения учебного процесса (своевременный ремонт мебели в течение гарантийного срока, контроль освещённости, санитарных условий учебных аудиторий);

3.65. Участие в озеленение и благоустройстве территории учебных корпусов:

- чистка подъездных путей, пешеходных дорожек, отмосток зданий, тротуаров от мусора, наледи и снега на территории НВГУ;
- организация работ по благоустройству территории НВГУ;
- организация своевременного и полного вывоза твёрдых коммунальных отходов с контейнерных площадок учебных корпусов и общежитий Университета;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

3.66. Разработка и реализация энергосберегающих проектов и мероприятий:

3.66.1. Согласование с группой энергоменеджмента и управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения конкурсной документации по размещению заказов на поставку продукции, оказанию услуг и выполнению работ в части исполнения федерального закона № 261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

3.66.2. Приемка выполненных работ с участием представителей соответствующих служб и структурных подразделений;

3.66.3. Представление руководителю группы энергетического менеджмента Университета предложений по корректировке мероприятий Программы энергосбережения;

3.66.4. Подготовка заявок на включение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности для формирования бюджета НВГУ на соответствующий финансовый год и направление их в управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения не позднее, чем за шесть месяцев до начала нового финансового года;

3.66.5. Осуществление подготовки ежегодных отчетов о ходе реализации Программы энергосбережения;

3.66.6. Выработка стратегии увязки интересов структурных подразделений Университета при реализации Программы энергосбережения;

3.67. Подготовка технической документации для проведения открытых аукционов, конкурсов и проведения запроса котировок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупках товаров, работ, услуг для обеспечения, государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и осуществление контроля исполнения за выполнением технического задания;

3.68. Курирование контрактов и договоров на поставку материально-технических ценностей;

3.69. Своевременное получение материально-технических ценностей высокого качества, согласно исполнению контрактов и договоров;

3.70. Организация работ складского хозяйства, обеспечение условий сохранности поступающих материальных ценностей;

3.71. Обеспечение подразделений Университета необходимыми материально-техническими ценностями;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

3.72. Участие в проведении инвентаризации зданий, помещений, оборудования и материальных ценностей в целях контроля их сохранности и технического состояния;

3.73. Обеспечение сохранности оборудования, мебели и других материальных ценностей;

3.74. Обеспечение учебных аудиторий и кабинетов мебелью;

3.75. Осуществление содержания зданий, кабинетов, учебных аудиторий, сантехнического оборудования, отопления, средств связи;

3.76. Контроль и своевременное выявление неисправностей систем жизнеобеспечения, а также оборудования и мебели;

3.77. Проведение текущего, выборочного, капитального ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, отопления, воздухопроводов и других сооружений);

3.78. Контроль над рациональным расходом материальных ценностей, экономией электроэнергии, воды;

3.79. Обеспечение надлежащего санитарного состояния служебных кабинетов, учебных аудиторий, мест общего пользования (туалеты, лестницы, подвальные и чердачные помещения);

3.80. Организация транспортного обеспечения деятельности Университета;

3.81. Разработка планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов транспортных единиц;

3.82. Организация полноценного питания работников и обучающихся в процессе их образовательной, научной и иных видов деятельности в Университете;

3.83. Обеспечение доступности прилегающих к объектам Университета территорий, входных путей, путей перемещения внутри зданий Университета для различных групп маломобильного населения, а также доступность зданий студенческого общежития. Оборудование санитарно-гигиенических помещений для обучающихся различных нозологий, наличие визуальной, звуковой и тактильной информации для сигнализации об опасности;

3.84. Хозяйственное обслуживание совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых в Университете

3.85. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности Управления;

3.86. Участие в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам, находящимся в компетенции Управления, подготовка предложений ректору Университета по устранению указанных в них недостатков;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

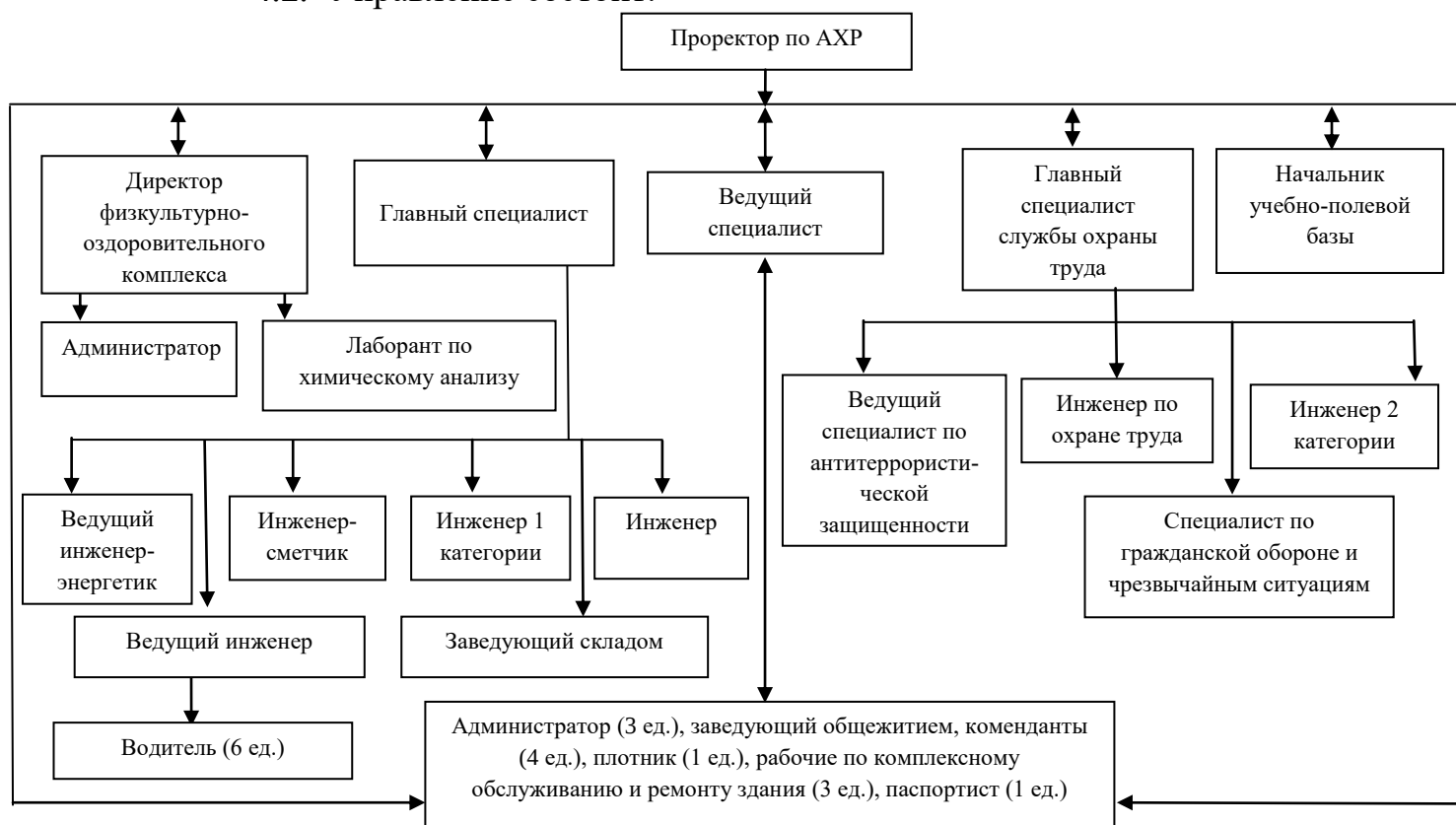
3.87. Доведение до сведения работников Университета вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Управления;

3.88. Пропаганда и доведение информации по вопросам, находящимся в компетенции Управления, в Университете с использованием малотиражной печати, плакатов, электронной рассылки и пр.

4. Структура

4.1. Структура АХУ определяется решаемыми задачами, возложенными на управление, а также условиями и особенностями работ.

4.2. Управление состоит:



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

4.3. Организационно-штатную структуру Управления по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе утверждает ректор Университета согласно нормативам численности сотрудников в соответствии с объемом работ в каждом учебном корпусе и на закреплённой территории.

5. Права и обязанности

5.1. Сотрудники Управления имеют право:

5.1.1. Принимать участие в совещаниях, заседаниях, собраниях, конференциях и т.д., относящихся к компетенции Управления.

5.1.2. Получать необходимые материалы, инструмент, оборудование для исполнения работ и задач, возложенных на Управление.

5.1.3. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.1.4. Иметь все права, предусмотренные трудовым законодательством.

5.1.5. Пользоваться правами, предусмотренными локальными нормативными актами для работников Университета.

5.1.6. Осуществлять правомочия Университета в части осуществления административно-хозяйственной деятельности.

5.1.7. В пределах предоставленных полномочий совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета.

5.1.8. Контролировать от имени Университета сделки и иные юридические акты с юридическими и физическими лицами, в том числе на выполнение работ, оказание услуг, поставки, перевозки, купли-продажи, подряда, страхования, хранения, совместной деятельности.

5.1.9. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций.

5.2. Сотрудники Управления обязаны:

5.2.1. Качественно и своевременно выполнять возложенные на Управление задачи и функции.

5.2.2. Вести документацию Управления в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, стандартами организации (СТО).

5.2.3. Проводить постоянный анализ деятельности и разработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

5.2.4. Организовать выполнение требований документов СМК.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на Управление задач и функций несет проректор по административно-хозяйственной работе.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

6.2. Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НВГУ, инструкциями и иными нормативными актами НВГУ.

6.3. Сотрудники административно-хозяйственного управления могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами.

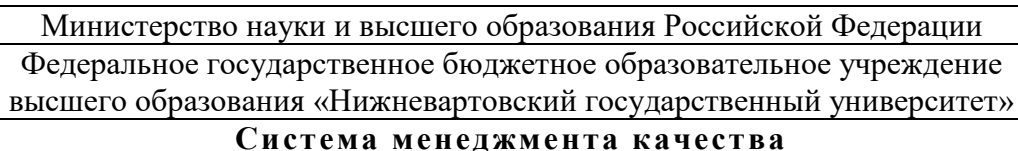
7. Взаимоотношения

7.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и подрядными организациями, в части обеспечения материально-технической базы.

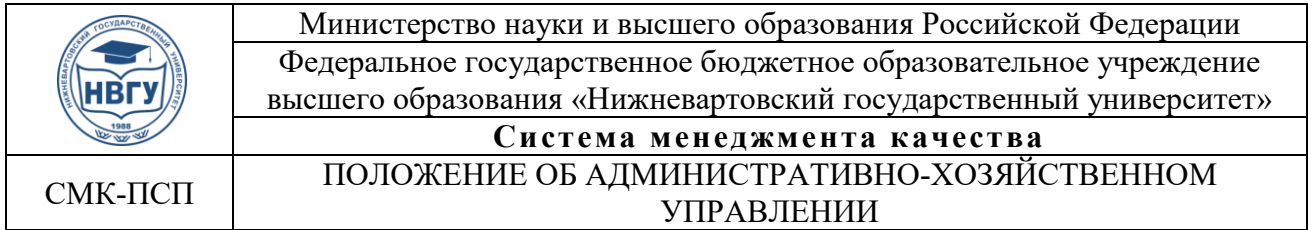
8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

[illegible]

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата